

Số: /TB-TP

Thanh Miện, ngày 05 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO

Niêm yết công khai danh mục TTHC lĩnh vực Xử phạt vi phạm hành chính

Thực hiện Quyết định số 820/QĐ-UBND ngày 28/04/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong tỉnh Hải Dương; Công văn số 1206/UBND-VP ngày 04/5/2023 của Chủ tịch UBND huyện Thanh Miện về việc công khai danh mục thủ tục hành chính nội bộ trong tỉnh Hải Dương;

Phòng Tư pháp huyện thông báo việc công khai danh mục TTHC lĩnh vực Xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện, cụ thể như sau:

I. LĨNH VỰC XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục kiểm tra, đánh giá hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính tại Phòng Tư pháp

a) Trình tự thực hiện:

- Trong thời hạn 02 ngày, kể từ khi lập biên bản vi phạm hành chính, cơ quan của người lập biên bản vi phạm hành chính có trách nhiệm gửi trực tiếp hồ sơ đề nghị kiểm tra, đánh giá theo quy định tại khoản 2 Điều này đến Phòng Tư pháp theo quy định.

- Phòng Tư pháp có trách nhiệm nhận hồ sơ; phân công cán bộ, công chức chuyên môn kiểm tra, đánh giá các văn bản, tài liệu trong hồ sơ và ban hành văn bản về kết quả kiểm tra, đánh giá hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. Kết quả kiểm tra, đánh giá cùng hồ sơ được gửi lại cho cơ quan của người lập biên bản vi phạm hành chính để chuyển cho người có thẩm quyền xử phạt.

- Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá cho thấy hồ sơ cần xác minh tình tiết của vụ việc vi phạm hành chính theo quy định tại Điều 59 Luật Xử lý vi phạm hành chính thì cơ quan của người lập biên bản vi phạm hành chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện việc xác minh, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

b) Cách thức thực hiện:

Gửi hồ sơ trực tiếp đến Phòng Tư pháp.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ:**

- Công văn đề nghị Phòng Tư pháp kiểm tra, đánh giá hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính trong đó nêu rõ hướng giải quyết vụ việc;

- Dự thảo quyết định xử phạt vi phạm hành chính; quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính hoặc quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả;

- Hồ sơ vụ việc vi phạm hành chính đã được đánh bút lục và bảng kê các giấy tờ, tài liệu có trong hồ sơ.

* Số lượng hồ sơ: Không quy định.

d) Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan của người lập biên bản vi phạm hành chính.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Phòng Tư pháp.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Văn bản về kết quả kiểm tra, đánh giá hồ sơ.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): Không quy định

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 13 tháng 11 năm 2020;

+ Nghị định 118/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính;

+ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh quy định công tác kiểm tra, đánh giá hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính có nội dung phức tạp, phạm vi rộng, ảnh hưởng đến nhiều đối tượng trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Phòng Tư pháp huyện thông báo để Bộ phận Một cửa huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn, các tổ chức, cá nhân được biết để thuận tiện trong việc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thườn trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- Bộ phận Một cửa huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

An Đăng sáng